

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національного  
університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
Протокол № 10 від 25.10.2019

Голова  Дубовий О.М.

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок оцінювання знань студентів у  
Національному університеті кораблебудування  
імені адмірала Макарова



І.Трушляков

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Види контролю та їх визначення.....	6
3. Поточний та модульний контроль.....	6
4. Семестровий контроль.....	7
5. Оцінювання практик.....	8
6. Підсумкова атестація.....	9
7. Порядок ліквідації академічної заборгованості.....	9
8. Порядок заповнення відомостей.....	10
9. Прикінцеві положення.....	10

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_ року) Положення про порядок оцінювання знань студентів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.В. Івата.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2020р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1.** Положення «Про порядок оцінювання знань студентів в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі **Положення**) має на меті удосконалення системи контролю якості знань студентів, сприяння формуванню системних і систематичних знань та ритмічній самостійній роботі студентів впродовж семестру та усього періоду навчання, підвищення об'єктивності оцінювання знань та адаптацію до вимог, визначених Європейською системою залікових ECTS-кредитів (ECTS-Credits).

**1.2.** Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УІІ від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «про Організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

**1.3.** Положення унормовує організацію поточного, модульного, підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик і атестації (здобувачів освіти) та методику переведення показників академічної успішності за 100-бальною системою Університету у систему за шкалою ECTS-рейтинг (ECTS-Grade).

**1.4.** Оцінювання знань студентів сприяє:

- підвищенню мотивації студентів до систематичної активної роботи впродовж усього періоду навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем, переорієнтації їхніх цілей лише з отримання позитивної оцінки на формування системних, стійких знань, умінь та навичок;

- відповідності переліку, форм та змісту контрольних заходів і завдань **робочій програмі навчальній дисципліни** (далі – **РПНД**) (сілабусу);

- відкритості контролю, який базується на ознайомленні студентів на початку вивчення дисципліни з її змістом, формами, видами контрольних завдань, критеріями та порядком їх оцінювання (робоча навчальна програма відповідної дисципліни);

- подоланню елементів суб'єктивізму при оцінюванні знань, що забезпечується впровадженням, крім традиційного опитування, інших різноманітних форм контролю, оцінюванням усіх видів навчальної роботи студента впродовж семестру (самостійної роботи, виступів на засіданнях наукових гуртків, конференцій тощо), які **визначаються РПНД**, що є **нормативним документом** вищого навчального закладу; розробляється викладачами, які викладають відповідну дисципліну на основі **освітньо-професійної програми і навчального плану** та доводяться до студента (електронний варіант) на початку вивчення даної дисципліни;

- забезпеченню належних умов для вивчення програмного матеріалу усіх навчальних дисциплін і підготовки до контрольних заходів;

- розширенню можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності навчального процесу.

**1.5. Критерії оцінювання** □ це підстави для встановлення конкретної кількості балів за виконану роботу, виявлені знання і вміння студента Критеріями оцінок результатів аудиторної та позааудиторної самостійної роботи здобувача є:

- рівень освоєння здобувачем навчального матеріалу;
- вміння здобувача використовувати теоретичні знання при виконанні практичних завдань;
- сформованість загальнонавчальних умінь;

- вміння здобувача активно використовувати електронні освітні ресурси, знаходити потрібну інформацію, вивчати її і застосовувати на практиці;
- обґрунтованість і чіткість викладу відповіді;
- оформлення матеріалу відповідно до вимог;
- вміння орієнтуватися в потоці інформації, виділяти головне;
- вміння чітко сформулювати проблему, запропонувати її рішення, критично оцінити рішення і його наслідки;
- вміння показати, проаналізувати альтернативні можливості, варіанти дій;
- вміння сформулювати свою позицію, оцінку і аргументувати її.

**1.6.** Інформація про всі форми контролю та оцінювання наводиться в робочій програмі навчальної дисципліни. Обов'язковими розділами програми є «Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування», «Форми поточного та підсумкового контролю» та «Критерії оцінювання результатів навчання».

**1.7.** На першому занятті з дисципліни викладач зобов'язаний поінформувати студентів про графік і форми контролю, методи та критерії оцінювання згідно з робочою програмою навчальної дисципліни. Ця інформація має бути відкрита й доступна для студентів упродовж семестру.

**1.8.** Процедури розгляду звернень здобувачів освіти щодо оцінювання наведено у окремому положенні про оскарження результатів.

**1.9.** Оцінка результатів складання іспитів/заліків та захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті та шкалою ЄКТС:

Довідник з розподілу оцінок / Reference book on ratings	
Оцінка за 100-бальною шкалою університету / Grade according to 100-points scale of University	Оцінка за шкалою ЄКТС / Grade according to ECTS scale
90-100 (творчий рівень)/(creative level)	A (відмінно) / (excellent)
82-89 (високий рівень)/(high level)	B (дуже добре) / (very good)
74-81 (добрий рівень)/(good level)	C (добре) / (good)
64-73 (середній рівень)/(average level)	D (посередньо) / (average)
60-63 (задовільний рівень)/(satisfactory level)	E (достатньо) / (satisfactory)
35-59 (низький рівень)/(low level)	FX (незадовільно з можливістю повторного складання) / (unsatisfactory with the possibility to repass the exam)
1-34 (незадовільний рівень)/(unsatisfactory level)	F (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням) / (unsatisfactory with the compulsory repeating of the course)

## 2. ВИДИ КОНТРОЛЮ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

2.1. Система оцінювання знань студентів з кожної дисципліни включає поточний, модульний та семестровий контроль знань, оцінювання результатів практик і підсумкову атестацію за певним рівнем освіти.

- *Поточний контроль* здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять і оцінюється сумою набраних балів;
- *Поточний модульний контроль* проводиться з урахуванням даних поточного контролю за відповідний змістовний модуль і має на меті оцінку результатів знань студента після вивчення матеріалу з логічно завершеної частини дисципліни – змістового модуля;
- *Семестровий контроль* проводиться у формі іспиту, або заліку із конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, що визначений її навчальною програмою, і в терміни, що встановлені навчальним планом;

2.2. З дисципліни, яка вивчається впродовж двох і більше семестрів, семестровий контроль здійснюється кожен семестр у формі, передбаченій навчальним планом. Загальна підсумкова оцінка проставляється за результатами останнього семестру, або як *середня*. (Відповідно до рішення Вченої ради факультету, інституту).

2.3. Навчальна дисципліна ділиться на модулі. Модуль ділиться на логічно-пов'язані змістовні модулі. Змістовий модуль зазвичай завершується модульною контрольною роботою чи модульним тестом (простим, комбінованим, перехресним, розширеним і т.д.)

2.4. Підсумкова кількість балів за змістовий модуль може виставлятися за вибором викладача:

- а)* як сума балів за усіма поточними формами контролю, передбаченими робочою програмою навчальної дисципліни;
- б)* як сума балів за всіма формами контролю плюс оцінка підсумкової модульної контрольної (тестів);

2.5. Кількість модульних контрольних з кожної навчальної дисципліни визначається робочою навчальною програмою і залежить від:

- обсягу кредитів за даною дисципліною;
- кількості годин, відведених на семінарські, практичні, лабораторні заняття;
- кількості змістових модулів;
- форми семестрового контролю.

## 3. ПОТОЧНИЙ ТА МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. На початку вивчення відповідної дисципліни студента повідомляють про наявність робочої навчальної програми (в тому числі і її електронний варіант) про кількість змістових модулів, зміст, форми проведення поточного контролю та критерії їх оцінювання.

3.2. При **поточному** контролі оцінці підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах; активність при обговоренні питань; результати виконання і захисту лабораторних робіт, експрес-контролю у формі тестів тощо. За рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі – роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, а також були учасниками олімпіад, конкурсів, тощо можуть присуджуватися додаткові бали.

3.3. При виставленні балів за поточний контроль *оцінці підлягають*: рівень

теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів; самостійне опрацювання тем; проведення розрахунків, лабораторних та контрольних робіт; написання рефератів; опрацювання завдань робочих зошитів, ессе, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, їх переклад з іноземної мови; підготовка анотацій публікацій тощо.

**3.4.** Поточне оцінювання та результати поточного оцінювання знань і навичок студентів за семестр і (або) за кожний змістовий модуль (ЗМ) проставляються у „Журналі обліку успішності студентів”. Факультети, інститути можуть прийняти рішення про ведення електронного журналу обліку успішності студентів.

**3.5.** Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю (не склав ЗМ) має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

**3.6.** Студенту, який не набрав прохідного мінімуму, за дозволом викладача, надається можливість здачі пройденого матеріалу для отримання необхідної кількості балів з поточного контролю шляхом виконання спеціальних тестів/контрольної роботи підвищеної складності, за виконання яких можна набрати до 40 балів. У випадку проведення поточного контролю комісією складність тестових чи контрольних завдань може бути підвищена і оцінюється до 60 балів.

**3.7.** Студент **не допускається** до складання іспиту (заліку), якщо кількість балів, одержаних за змістові модулі (поточний контроль) впродовж семестру разом з **максимально** можливою кількістю балів, набраних на іспиті (заліку), в сумі не перевищуватиме 59 балів.

**3.8.** При наявності „*непрохідного мінімуму*” або при відсутності оцінок поточного контролю напередодні іспиту, заліку викладач подає доповідну декану факультету/директору інституту про недопуск студента про що видається розпорядження і студент не допускається до складання іспиту/заліку, як такий, *що не виконав навчальний план*. Відмітка про недопуск у заліковій/екзаменаційній відомості робиться при наявності розпорядження декана. На день складання іспиту, студенту на іспиті виставляється „*не допущений*”.

## 4. СЕМЕСТРОВИЙ КОНТРОЛЬ

**4.1.** Семестровий контроль у формі **заліку** - підсумкова кількість балів з дисципліни (*максимум 100 балів*), яка визначається як сума балів за змістовими модулями. Залік виставляється за результатами роботи студента впродовж усього семестру. Порядок та система оцінювання зазначається у робочих програмах навчальних дисциплін.

**4.2.** З навчальної дисципліни, за якою передбачено залік, може бути проведена підсумкова контрольна робота (ПКР). Бали, отримані за комплексну контрольну роботу, додаються до балів за змістові модулі і сумарний результат проставляється у „Відомість обліку успішності” навчальної дисципліни (*Додаток 1*). У випадку отримання менше 60 балів, студент обов'язково здає залік. Максимальна кількість балів при цьому (за залік) дорівнює кількості балів, винесених на ПКР.

**4.3.** Семестровий контроль у формі **іспиту** проводиться письмово і/або усно. На іспит виносяться вузлові питання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань.

**4.4.** Перелік екзаменаційних питань та завдань, критерії їх оцінювання визначаються кафедрою і включаються до робочої програми навчальної дисципліни.

**4.5.** Результати **іспиту** оцінюється у балах, які проставляються у відповідній графі „Відомість обліку успішності” (*Додаток 1*). Підсумкова екзаменаційна оцінка з дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час іспиту та балів, отриманих під час

поточного контролю і проставляється в екзаменаційній відомості у балах і за системою ЄКТС.

**4.6. Курсова робота/проект** – одна з форм самостійної роботи студента, виконується, відповідно до навчального плану, з метою закріплення, поглиблення й узагальнення знань, що отримані здобувачами освіти за час навчання, і їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання. Кінцевим етапом виконання курсової роботи/проекту є її захист.

**4.7.** Оцінюється курсова робота/проект після її захисту студентом у балах і за системою ЄКТС (*Додаток 1*). Загальна кількість балів включає оцінки змісту роботи (40 балів), ілюстративної частини (20 балів) та захисту (до 40 балів). При оцінюванні курсової роботи враховується низка складових, зокрема:

- формулювання об'єкту і предмету дослідження;
- відповідність структурних розділів і параграфів визначеній тематиці та вимогам до даного типу робіт;
- відповідність вимогам щодо оформлення робіт;
- наявність посилань;
- дотримання граматичних і стилістичних правил;
- вміння студента подавати результати свого дослідження, логічно структурувати доповідь.

**4.8.** Вимоги до курсової роботи, порядку та принципів захисту і оцінювання передбачаються відповідними методичними рекомендаціями.

## 5. ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИК

**5.1.** Практика є невід'ємною складовою навчального процесу. Її мета полягає в оволодінні студентами сучасними методами, навичками, вміннями та способами організації праці майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних в університеті знань професійних навичок та вмінь для прийняття самостійних рішень під час роботи у конкретних суспільно-економічних умовах, виховання потреби систематично поповнювати свої знання і творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

**5.2.** Оцінка за практику складається з оцінки:

- 1) керівника від бази практики;
- 2) керівника від кафедри;
- 3) презентації студентом результатів проходження практики під час захисту звіту;
- 4) відповіді на запитання.

**5.3.** Додаткові умови визначаються факультетом, інститутом з урахуванням специфіки та особливостей напряму/спеціальності підготовки фахівців, видів практик, які проходить студент і зазначаються у *методичних рекомендаціях* щодо організації, захисту та оцінювання відповідної практики.

**5.4.** Оцінка результатів проходження практики у балах і за системою ЄКТС зазначається у відомості за підписами керівника практики від кафедри і членів комісії, створеної для проведення захисту практики (*Додаток 1*).



## **6. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ**

**6.1.** Підсумкова атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам відповідних стандартів освіти.

**6.2.** Підсумкова атестація здійснюється Атестаційною комісією (АК) після завершення теоретичної та практичної частини навчання за відповідним освітнім рівнем (ОР) з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньої та кваліфікаційної підготовки випускника вимогам освітньо-професійної програми. При атестації оцінюється рівень теоретичних, професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівців з відповідної спеціальності (освітньої програми).

**6.3.** Оцінка результатів складання кваліфікаційних іспитів та/або захисту випускних кваліфікаційних робіт здійснюється за 100-бальною системою контролю знань, прийнятою в університеті та шкалою ЄКТС і відображаються у відповідних відомостях і протоколах роботи Атестаційних комісії (АК).

**6.4.** Усі екзаменаційні завдання, зазначені в екзаменаційному білеті (у тесті) з комплексного іспиту є рівнозначними за їх внеском до загальної оцінки за іспит. Підсумкова оцінка комплексного іспиту є середньозваженою оцінок за кожен складову екзаменаційного завдання або тесту.

*За теоретичну і практичну частину іспиту виставляється одна оцінка за 100 бальною і шкалою ЄКТС. Повторне складання (перескладання) кваліфікаційного іспиту і захист випускної кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не дозволяється.*

**6.5.** Випускна кваліфікаційна робота /проект/ молодшого бакалавра, бакалавра та магістра є складовою підсумкової атестації, підсумковою індивідуальною письмовою науково-дослідною роботою, яка дає змогу отримати комплексне уявлення про рівень засвоєння теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціальністю.

У випускній кваліфікаційній роботі студент повинен продемонструвати знання з певного наукового напрямку, володіння навичками наукового дослідження, здатність мислити, аналізувати, узагальнювати й робити висновки.

Оцінка студента за кваліфікаційну роботу формується на основі оцінки рецензента та захисту. Вимоги до написання та оформлення і критерії оцінювання випускних кваліфікаційних робіт визначаються відповідним положенням.

**6.6.** Захист випускної кваліфікаційної роботи є обов'язковою процедурою для отримання відповідного ступеня. До захисту допускаються студенти, які виконали навчальний план із спеціальності й успішно склали всі іспити й заліки. За рішенням кафедри може проводитись попередній захист на засіданні кафедри.

**6.7.** Робота атестаційної комісії регламентується положенням про порядок створення та організацію роботи Атестаційної комісії.

## **7. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ**

**7.1.** Студентам, які при складанні іспиту (заліку) одержали сумарну оцінку, що не перевищує 59 балів, або не з'явилися на іспит дозволяється ліквідувати академічну заборгованість відповідно до графіку ліквідації академзаборгованості за встановленими правилами.

**7.2.** Студентам, які одержали під час сесії незадовільні оцінки, включаючи заліки та іспити (в тому числі не з'явилися на іспит чи залік без поважних причин), дозволяється

ліквідувати академічну заборгованість. Повторне складання іспитів (заліків) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється деканом факультету, директором інституту.

**7.3.** Результати ліквідації академзаборгованості відображаються у „Відомості перескладання” (Додаток 2).

## **8. ПОРЯДОК ЗАПОВНЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ**

**8.1.** Результати заліку та іспиту проставляються відповідно в „Відомості обліку успішності” (Додаток 1).

В відомостях проставляються зведені дані за 100-бальною шкалою та за шкалою ЄКТС.

**8.2.** Іспит, залік вважається не зданим, якщо сумарна кількість балів з дисципліни не перевищує **59 балів**.

## **9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

**9.1** Положення про порядок оцінювання знань студентів розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

**9.2.** Зміни та доповнення до Положення про порядок оцінювання знань студентів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 9.1 цього Положення.

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова**  
**НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.**

Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітня програма \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ №**

Група: 4431 Навчальний семестр: **06 семестр** навчальний рік **2018 - 2019**

Навчальна дисципліна Управління персоналом

Дата проведення: \_\_\_\_\_ Дата видачі: \_\_\_\_\_

Форма семестрового контролю: залік Загальна кількість годин 120

Викладач: \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	Номер індивідуального навчального плану	Оцінка		Підпис викладача
			за 100 бальною шкалою	ECTS	
1					
2					

Директор інституту, декан факультету \_\_\_\_\_

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор (викладач) \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова**  
**НАЗВА ПІДРОЗДІЛУ.**

Спеціальність \_\_\_\_\_  
 Освітня програма \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ З ПЕРЕСКЛАДАННЯ №**

Група: 4431 Навчальний семестр: **06 семестр** навчальний рік **2018 - 2019**

Навчальна дисципліна Управління персоналом

Дата видачі: \_\_\_\_\_

Форма семестрового контролю: залік Загальна кількість годин 120

Викладач: \_\_\_\_\_

№ з/п	Прізвище, ініціали здобувача вищої освіти	Номер індивідуального навчального плану	Оцінка		Дата	Підпис викладача
			за 100 бальною шкалою	ECTS		
1						
2						

Директор інституту, декан факультету \_\_\_\_\_

Всього оцінок	Бали	ECTS
	90 - 100	A
	82 - 89	B
	74 - 81	C
	64 - 73	D
	60 - 63	E
	35 - 59	FX
	1 - 34	F

Екзаменатор (викладач) \_\_\_\_\_