

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний університет імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання Вченої ради
Національного університету
кораблебудування імені адмірала
Макарова



16 січня 2018 р. № 1
В. о. ректора НУК ім. адм. Макарова

В. С. Блінцов

ПОЛОЖЕННЯ

про Психологічну службу
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. У своїй діяльності Психологічна служба керується Конституцією України, Декларацією прав людини, Законами України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, чинним законодавством України, Положенням про психологічну службу системи освіти України (Наказом МОНУ № 616 (z0687-09) від 02.07.2009), нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Етичним кодексом психолога України, наказами адміністрації НУК імені адмірала Макарова.

1.2. Участь в організації і роботі Психологічної служби беруть викладачі кафедри соціально-гуманітарних дисциплін НУК імені адмірала Макарова.

1.3. Діяльність Психологічної служби забезпечується викладачами кафедри соціально-гуманітарних дисциплін, які мають профільну вищу освіту.

1.4. Психологічна служба діє від свого імені у межах компетенції, визначеної цим Положенням.

1.5. Психологічна служба тісно співпрацює з територіальними органами управління освітою, органами охорони здоров'я, правоохоронними органами, соціальними службами молоді, органами студентського самоврядування, громадськими організаціями, центром молодіжної політики НУК, профспілкової організації НУК.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Основною метою діяльності Психологічної служби (далі – ПС) є виконання завдань, пов'язаних із психологічним забезпеченням освітнього процесу, сприяння особистісному зростанню та професійному становленню студентів і співробітників університету.

2.2. Основні завдання ПС:

- надання психологічної допомоги студентам та співробітникам університету у складних життєвих ситуаціях;
- формування у студентів та співробітників університету високого рівня

психологічної культури;

- психологічна просвіта: ознайомлення студентів та викладачів із основами психології; формування потреб у психологічних знаннях;

- вивчення психологічного клімату студентів НУК імені адмірала Макарова та підготовка пропозицій з оптимізації освітнього процесу;

- сприяння особистісному розвитку студентів і співробітників НУК.

2.3. Види діяльності:

- індивідуальне консультування;

- психологічна діагностика (індивідуальна і групова);

- групова робота соціально-психологічної спрямованості (тематика: командоутворення, формування навичок партнерського спілкування, упевненості у собі, ефективного розподілу часу (time-менеджмент, тощо));

- групова робота особистісної спрямованості;

- соціологічні дослідження відповідного напрямку.

2.4. Пріоритетні напрямки діяльності:

- соціально-психологічна адаптація студентів до навчання у ВНЗ;

- професійне самовизначення студентської молоді;

- здоровий спосіб життя;

- психологічна культура особистості.

Психологічна служба надає послуги студентам, аспірантам, викладачам та співробітникам НУК імені адмірала Макарова.

2.5. Принципи роботи психологічної служби.

Доступність психологічних і соціально-педагогічних послуг для всіх учасників освітнього процесу. Цей принцип передбачає побудову таких організаційних моделей психологічної служби, які б могли забезпечити надання психологічної і соціально-педагогічної допомоги студентам і педагогічним працівникам незалежно від віку, расової, релігійної або національної належності, майнового чи соціального статусу, місця проживання.

Принцип науковості означає, що уся діяльність психологічної служби ґрунтується на основі наукової методології. Методи, методики і технології, що

застосовуються в діяльності фахівців психологічної служби, є науково обґрунтованими, валідними і надійними.

Принцип розвитку передбачає не тільки розвиток об'єктів психологічного впливу – студентів і науково-педагогічних працівників, але й розвиток системи управління, методичного забезпечення, мережі закладів психологічної служби.

Міждисциплінарність у наданні психологічної та соціально-педагогічної допомоги означає, що у технології організації соціального і психологічного супроводу учасників освітнього процесу поєднуються не тільки психологічні та соціально-педагогічні підходи, а й надбання суміжних наук – соціології, педагогіки, фізіології та ін.

2.6. Стратегічні напрямки діяльності Психологічної служби:

– Психологічна просвіта – у формі проведення лекцій, бесід, презентацій з метою поширення психологічних знань і підвищення психологічної культури студентів та співробітників усіх підрозділів університету, високих стандартів споживання ними психологічних послуг.

– Індивідуальне консультування усіх учасників освітнього процесу з метою надання психологічної підтримки та допомоги у кризових життєвих ситуаціях, вирішенні особистісних проблем, налагодженні міжособистісних стосунків, самопізнання та особистісному розвитку, формуванні соціально цінної життєвої перспективи.

– Психологічна діагностика (індивідуальна та групова) – проведення досліджень із актуальних проблем, які виникають у освітньому процесі з метою з'ясування змісту і умов індивідуального розвитку студентів, їх особистісних ресурсів, визначення причин, які ускладнюють їх розвиток та навчання, сприяння самопізнанню та саморозвитку.

– Психологічна корекція – здійснення психолого-педагогічних заходів у вигляді групових тренінгових програм, коучінгу, ділових ігор. Реалізується через групову роботу особистісної спрямованості (розвиток особистісних характеристик, внутрішніх станів особистості – навичок саморегуляції та ін.) та групову роботу соціально-психологічної спрямованості.

– Профілактика – попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках, запобігання конфліктним ситуаціям у освітньому процесі.

– Організаційно-методична – експертна, аналітична робота за наслідками діяльності служби; планування роботи; створення баз даних, пакетів методичних рекомендацій; аналіз отриманих результатів роботи.

– Науково-дослідницька – залучення викладачів і студентів до експериментальної, науково-дослідницької діяльності з метою відпрацювання методик, технологій, набуття професійних навичок, підвищення фахового рівня.

– Зв'язок з громадськістю – співпраця з міськими психолого-медико-педагогічним центром, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, засобами масової комунікації, бізнес-організаціями, органами влади тощо.

3. СТРУКТУРА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1. Психологічна служба має статус науково-методичного центру ВНЗ.

3.2. На роботу в службу приймаються фахівці з вищою освітою, що мають відповідні дипломи установленого державного зразка психолога, соціолога або педагога.

3.3. До структури Психологічної служби входять:

- консультаційний пункт;
- тренінговий центр;
- центр соціально-психологічних досліджень;
- психологічний кіноклуб.

3.4. При Психологічній службі можуть створюватись: кабінет професійної діагностики, кабінети психологічної корекції, регуляції та психотренінгового комплексу, групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні і тренінг-групи, гуртки, творчі групи, групи волонтерів, «телефон довіри», факультативи та інші форми студентського самоврядування і наукового студентського товариства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Психологічна служба має право:

- разом із керівництвом ВНЗ планувати свою діяльність;
- звертатись із запитами і пропозиціями до керівництва територіальних органів управління освітою і громадських організацій;
- надавати рекомендації психологічного характеру керівникам ВНЗ, структурних підрозділів, організаціям та тим, хто звернувся за допомогою;
- створювати інформаційну базу даних за основними напрямками своєї діяльності;
- використовувати матеріально-технічну базу ВНЗ для здійснення статутної діяльності;
- проводити дослідження за всіма напрямками сучасної психологічної і соціологічної науки;
- здійснювати експертизу психологічних і соціологічних методик, методів, технологій та психолого-педагогічних інновацій;
- розробляти та впроваджувати власні програми з психологічної просвіти та наукової діяльності;
- організовувати семінари, тренінги, конференції та інші масові заходи наукового та науково-методичного характеру.
- проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу; одержувати у визначеному порядку інформацію від медиків, практичних психологів і соціальних педагогів, навчальних закладів освіти;
- надавати навчально-методичну і практичну допомогу, стимулювати інноваційні розробки у галузі практичної психології;
- брати участь в організації і проведенні науково-практичних конференцій і семінарів із теорії та практики психології, соціології, педагогіки;
- залучати за згодою висококваліфікованих психологів, медиків, викладачів, науковців, працівників міністерств та відомств, та інших фахівців, які працюють з молоддю, до співпраці з Психологічною службою у напрямках

соціально-психологічної роботи;

– надавати психолого-педагогічні консультації студентам, учасникам освітнього процесу.

4.2. Психологічна служба зобов'язана:

– керуватися у своїй діяльності законодавством України, Етичним кодексом психолога;

– дотримуватись етичних норм, берегти професійну таємницю, не розповсюджувати відомості, отримані у результаті консультаційної роботи, крім випадків, коли ці відомості несуть загрозу учасникам освітнього процесу, іншим людям, державі;

– вдосконалювати професійну майстерність, підвищувати кваліфікацію;

– дотримуватись встановлених вимог із охорони праці та створення безпечних умов для здоров'я і життя студентів;

– нести відповідальність за правильність висновків, адекватність методів та засобів, що використовуються у роботі.

4.3. Режим роботи спеціалістів Психологічної служби визначається з урахуванням особливостей закладу освіти, забезпечення доступу для учасників освітнього процесу та можливості виконання функцій, передбачених цим Положенням.

4.4. Документація Психологічної служби включає:

– план роботи Психологічної служби на рік;

– графік роботи спеціалістів служби;

– аналітичні звіти про роботу за рік;

– звіт про проведенні соціологічні і психологічні дослідження;

– інформацію про заклади та організації, з якими співпрацює Психологічна служба;

– звіт про залучення студентів до роботи психологічної служби.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ, ФІНАНСОВЕ ТА МАЙНОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

5.1. Університет надає приміщення для розміщення Психологічної служби і необхідне матеріально-технічне забезпечення;

5.2. Структура та штатний розпис Психологічної служби визначаються університетом та фінансуються за рахунок власних коштів університету.

5.3. Фінансування діяльності Психологічної служби здійснюється за рахунок коштів спецфонду університету та власних надходжень, а саме:

- коштів, одержаних за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані службою на замовлення підприємств, установ, організацій і громадян;
- коштів за надання додаткових освітніх послуг;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, одержаних від благодійних фондів, підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інших коштів;
- отримання грантів.

6. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

6.1. Психологічна служба має право налагоджувати пряме міжнародне співробітництво на основі укладених угод про співпрацю та обмін працівниками, проводити у встановленому порядку спільні заходи, а також вступати до організацій відповідно до чинного законодавства.

УЗГОДЖЕНО:

Директор ННГІ
Юридична служба

НУК

Бобіна О. В.

РОЗРОБЛЕНО:

Завідувач кафедри соціально-гуманітарних дисциплін

Трибулькевич К. Г.