

**Міністерство освіти і науки України**  
**Національний університет кораблебудування**  
**імені адмірала Макарова**

УЗГОДЖЕНО      ЗАТВЕРДЖУЮ  
Голова      Ректор  
Профспілкового комітету      НУК імені адмірала Макарова,  
НУК імені адмірала Макарова професор  
\_\_\_\_\_ А.М. Губальцев      \_\_\_\_\_ Є.І.Трушляков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

**ПОЛОЖЕННЯ**

***ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР МІЖНАРОДНОГО  
СПІВРОБІТНИЦТВА  
НАЦІОНАЛЬНОГО НУК КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ  
АДМІРАЛА МАКАРОВА***

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва (ННЦМС) Національного НУК кораблебудування імені адмірала Макарова створений з метою організації та розвитку міжнародного співробітництва, підготовки спеціалістів міжнародного рівня в освітній, науково-дослідній та громадській діяльності в НУК.

1.2. Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва є структурним підрозділом НУК.

1.3. В своїй роботі ННЦМС керується законами України, постановами КМ України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом НУК, наказами та розпорядженнями ректора, Положенням про ННЦМС, Правилам внутрішнього трудового розпорядку, іншими договорами, пов'язаних з реалізацією міжнародних освітянських та науково-дослідних програм та угод.

1.4. Джерелом фінансування є бюджетні кошти та кошти спеціального господарського фонду НУК.

1.5. ННЦМС очолюється керівником центру, який призначається на посаду Ректором. Положення про ННЦМС НУК та штатний розклад центру розробляються з врахуванням вимог, які затверджуються у встановленому порядку.

1.6. Взаємодія ННЦМС з іншими підрозділами НУК, зовнішніми організаціями та установами, а також зовнішній документообіг здійснюється керівником ННЦМС згідно нормативних документів.

ННЦМС у своїй роботі взаємодіє із структурними підрозділами і службами з питань, що регламентуються положеннями Статуту НУК, а саме:

- з деканатами факультетів з приводу:
  - організації пошуку та формування бази даних міжнародних грантів, проектів та програм;
  - організації та координації участі викладачів та студентів у міжнародних програмах у галузі науки та освіти;
  - отримання інформації, яка пов'язана з участю викладачів та студентів у міжнародних наукових та освітніх програмах;
  - організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів;
  - супровід навчального процесу іноземних студентів.
- з приймальною комісією з приводу прийому на навчання в Університет іноземних громадян та осіб без громадянства;
- з кафедрами іноземних мов щодо якісного проведення курсів з іноземних мов та вивчення форми навчання;
- з навчальним відділом з приводу погодження студентських наказів, пов'язаних з від'їздами на практику за кордон, а також навчання іноземних громадян в університеті;

## **2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

2.1. Розробка стратегії міжнародної діяльності НУК, його інтеграції у світові освітню й наукову системи;

2.2. Організація міжнародної діяльності НУК, розробка методів її здійснення, підготовка угод (програм) і інших документів з реалізації завдань НУК в сфері міжнародних зв'язків;

2.3. Пошук міжнародних грантів, проектів, конкурсів (в т.ч. спільних з ВНЗ та установами інших країн);

2.4. Координація діяльності підрозділів НУК по розробці й виконанню міжнародних угод, програм, проектів і договорів;

2.5. Організація виконання зобов'язань, що випливають із міжнародних угод України й угод, договорів (контрактів) Міністерства освіти та науки України у частині, що стосується НУК;

2.6. Налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні;

2.7. Організація і супровід міжнародних проектів з наукової та навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

2.8. Створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків, проведення спільних наукових досліджень, спільна видавнича діяльність, тощо;

2.9. Організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів;

2.10. Надання разом з іншими підрозділами НУК послуг, пов'язаних із підготовкою іноземних громадян за акредитованими напрямками, спеціальностями та підготовкою іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

2.11. Розробка та впровадження заходів для участі студентів та викладачів у програмах академічної мобільності, закордонного стажування та практики;

2.12. Підтримка стосунків з зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для викладачів та студентів НУК;

2.13. Надання інформації та консультативної підтримки науково педагогічному складу та студентам щодо можливостей участі у проходженні закордонного стажування, практики;

2.14. Висвітлення видатних подій та досвіду у ЗМІ;

2.15. Організація фахової підготовки, стажувань викладачів, аспірантів та виробничих практик студентів НУК у країнах з розвиненим сільським господарством та провідних аграрних університетах світу.

### **3. ФУНКЦІЇ**

3.1. Взаємодія із закордонними партнерами, міжнародними організаціями за кордоном і усередині країни, посольствами міжнародних держав з питань реалізації міжнародних зв'язків НУК, а саме:

- інтеграції НУК у світову освітню і наукову систему;
- пошук міжнародних грантів і програм фінансової підтримки науково-освітньої діяльності викладачів, співробітників і студентів;
- встановлення контактів та подальша взаємодія із закордонними партнерами у галузі науки та освіти;
- ведення документації щодо реалізації міжнародної діяльності НУК та її координації;
- сприяння виконанню зобов'язань по виконанню міжнародних угод та договорів Міністерства освіти та науки, що стосується НУК;
- організація міжнародних семінарів, симпозіумів, конференцій, а також поширення інформації щодо проведення цих заходів у інших країнах світу серед викладачів НУК ;
- виконання представницьких функцій: організація й прийом іноземних делегацій, фахівців, студентів, аспірантів;
- взаємодія з державними органами з питань перебування іноземних громадян на території України;

3.2. Надання інформаційно-протокольної, консультативної допомоги в організації проходження закордонного стажування та закордонних практик, а саме:

- пошук потенційних місць для проходження закордонного стажування, практики;
- організація засідань комісій з відбору студентів для проходження практик за кордоном;
- підготовка проектів договорів на проходження закордонного стажування, практики;

- ознайомлення викладачів та студентів з умовами участі у міжнародному стажуванні, практиці, що регламентуються договірними умовами з закордонними фірмами;
- підготовка інформаційно-методичних матеріалів щодо стажування та проходження практики за кордоном та їх видання;
- здійснення допомоги в оформленні документації для участі викладачів та студентів у програмах проходження закордонного стажування, практики;
- підготовка та узгодження внутрішньої документації (наказів, розпоряджень) щодо регулювання програми проходження закордонного стажування, практики;
- підготовка документів, надання консультацій та підготовка до проходження співбесіди у консульських установах;
- проведення зборів з виїжджаючими щодо правил візового режиму;
- оперативний обмін інформацією з керівниками практики та практикантами щодо умов практики або виникнення ускладнень під час перебування за кордоном;
- розробка річних та перспективних планів з організації підготовки стажувань практик викладачів та студентів;
- ведення документації з обліку стажування студентів та випускників;
- оформлення та видача сертифікатів та інших документів, необхідних для стажувань та практик за кордоном;
- формування звітів про проходження програм закордонних стажувань та практик викладачами та студентами.

3.3. Організаційне забезпечення підготовки іноземних громадян за акредитованими напрямками, спеціальностями та підготовки іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади України:

- проведення рекламно-інформаційної компанії щодо залучення іноземних громадян на навчання до НУК;
- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в НУК;
- контроль прийому на навчання в НУК іноземних громадян та осіб без громадянства.

- доведення до відома іноземних студентів чинних нормативних документів, які регламентують навчання в Україні іноземних громадян;
- контроль за перевіркою документів, які пред'являють іноземні громадяни при вступі і зарахуванні до НУК згідно чинного законодавства;
- контроль за оформленням особистих справ іноземних студентів, контрактів з іноземними студентами, документів, які супроводжують навчання іноземних громадян.

3.4. Паспортно-візова робота з іноземними громадянами, які прийняті на навчання до НУК:

- забезпечення своєчасного оформлення документів в установленому порядку на подовження терміну перебування іноземних громадян в Україні, пересування іноземних громадян по території України:
- ведення обліку іноземних громадян та надання відповіді на запити органів державної влади України про їх перебування і навчання;
- спільно з управлінням Державної міграційної служби України в Миколаївській області роз'яснювання прав, свобод і обов'язків під час перебування в Україні, інформування про порушення, якщо останні мають місце;
- своєчасне надання інформації про відрахування іноземних громадян та про скорочення терміну їх перебування у країні.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

4.1. ННЦМС має право:

- вносити пропозиції керівництву НУК з питань покращення планування та організації роботи ННЦМС та НУК у розрізі міжнародного співробітництва;
- представляти інтереси НУК в межах своїх повноважень в Україні та за кордоном;
- збирати матеріали з підрозділів НУК необхідні для роботи ННЦМС;
- проводити контроль на кафедрах та підрозділах НУК щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються міжнародної діяльності НУК.

4.2. Співробітники ННЦМС несуть відповідальність за:

- своєчасне та якісне виконання в повному обсязі завдань центру, визначених в цьому Положенні;
- організацію роботи центру, виконання співробітниками центру посадових обов'язків;
- виконання правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни.
- всю повноту відповідальності за якість та своєчасність виконання покладених на центр завдань та функцій несе керівник центру.
- відповідальність за своєчасність та якість виконання завдань секторів ННЦСМ несуть відповідальні за сектори.
- відповідальність інших працівників центру встановлюється посадовими інструкціями.

## **5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ЦЕНТРУ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

5.1. Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва структурно поділяється на п'ять секторів, що відповідають вимогам якісного виконання завдань та функцій центру:

- навчально-методичний сектор;
- підготовче відділення та мовна підготовка іноземних студентів;
- сектор документозабезпечення;
- сектор грантової діяльності та академічної мобільності;
- соціально-культурний сектор.

5.2. Кожен сектор має закріпленого за ним розпорядженням керівника центру відповідального за сектор. Відповідальний за сектор має право підписувати документи замість керівника ННЦСМ на випадок його офіційної відсутності та виключно в межах компетенції роботи свого сектору.

Керівник ННЦСМ

М.С. Михайлов

Начальник відділу кадрів

А.А. Зубарев

Юрисконсульт

Ю.О. Бондар