



## **Система управління якістю**

**ДВНЗ «Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова»**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РОБОЧУ ГРУПУ З РОЗРОБКИ ТА  
ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ  
ВІДПОВІДНО ДО МС ISO 9001:2008**

**Система управління якістю  
ДВНЗ «Національний університет кораблебудування  
імені адмірала Макарова»**

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО РОБОЧУ ГРУПУ З РОЗРОБКИ ТА ВПРОВАДЖЕННЯ  
СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ВІДПОВІДНО ДО МС ISO 9001:2008**

Дата введення 2013-03-01

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

ДВНЗ «Національний  
університет кораблебудування  
імені адмірала Макарова»

С.С. Рижков



01.03.2013

**1. Загальні положення.**

1.1. Система управління якістю (СУЯ) за стандартом ДСТУ ISO 9001-2009 розробляється з метою:

- підвищення якості освітянських послуг університету;
- підвищення ефективності діяльності університету та використання бюджетних коштів;
- покращання керованості університету та його іміджу в цілому;
- збільшення гнучкості університету, здатності до спрямування на розв'язання різних завдань, що ставляться.

1.2. Для забезпечення ефективного впровадження системи управління якістю (СУЯ) створено робочу групу з управління якістю університету.

1.3. Робоча група є відокремленою одиницею у структурі університету, яка здійснює функції організації, планування, контролю системи управління якістю.

1.4. У своїй діяльності робоча група керується: ДСТУ ISO 9001-2009, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", державними стандартами освіти, нормативними документами з питань освіти та Статутом університету.

1.5. До складу робочої групи входять голова та члени робочої групи, затверджені Наказом ректора НУК № 184 від 4 лютого 2013 р.

1.6. Функціональні обов'язки членів робочої групи визначаються наказами та розпорядженнями Ректора університету. представника керівництва з якості.

## **2. Уповноважений представник керівництва.**

Обов'язковою вимогою стандарту ДСТУ ISO 9001-2009 є призначення одного з заступників керівника університету уповноваженим представником керівництва з питань СУЯ, який є відповідальним за проект з розроблення та впровадження СУЯ, за функціонування процесів, необхідних для СУЯ, звітування перед вищим керівництвом про стан СУЯ та необхідність її удосконалювання, а також забезпечування розуміння вимог серед персоналу ВНЗ.

Уповноважений представник керівництва повинен бути обізнаний в діяльності усіх підрозділів ВНЗ (або бути готовим вивчати їх діяльність при побудові чи подальшому поширенні СУЯ).

### **2.1. Повноваження представника керівництва з якості:**

- контролювати виконання усім персоналом університету робіт в рамках графіку побудови СУЯ;
- отримання інформації про функціонування СУЯ в усіх структурних підрозділах, ознайомлення з відповідними документами та записами;
- контроль дотримання усім персоналом університету вимог документації СУЯ та стандарту ДСТУ ISO 9001-2009 та вживання дій при їх порушенні;
- узгоджувати документи СУЯ та зміни до них, перевіряти їх узгодженість з іншими документами та політикою університету, відповідність стандарту ДСТУ ISO 9001-2009 та нормативним документам;
- ініціювати обговорення проблем, пов'язаних з функціонуванням СУЯ на апаратних нарадах;
- повноваження щодо організації та координації діяльності уповноважених з СУЯ в структурних підрозділах.

2.2. Уповноваженим представником керівництва з якості призначається перший проректор НУК.

2.3. Уповноважений представник керівництва з якості є відповідальним за проект з розроблення та впровадження СУЯ в університеті, відповідно наділяється правом контролювати діяльність усього персоналу університету (не зважаючи на підпорядкування) з розроблення СУЯ.

## **3. Основні функції робочої групи розробки та впровадження СУЯ.**

Побудова СУЯ повинна розглядатися як пріоритетний проект, спрямований на всебічне поліпшення діяльності університету, який проводиться вищим керівництвом НУК.

3.1. Забезпечення позитивного ставлення усього персоналу університету до цієї роботи. Можливими формами роботи на цьому етапі є:

- проведення наради адміністративного апарату;
- створення постійно діючої комісії з якості (ПДКЯ);
- визначення заступників представника керівництва з якості по окремим структурним підрозділам;
- проведення зустрічей з керівництвом у структурних підрозділах;

• поширення інформаційних матеріалів з питань управління якістю від імені вищого керівництва.

3.2. Проведення навчання співробітників власними силами робочої групи або запрошеним експертом («СУЯ», «побудова СУЯ», «стандарт ДСТУ ISO 9001-2009»);

3.3. Ознайомлення з матеріалами, пов'язаними з управлінням якістю, включаючи міжнародний досвід побудови СУЯ в ВНЗ;

3.4. Вивчення досвіду функціонування СУЯ в інших вітчизняних ВНЗ або на провідних підприємствах галузі/регіону, якщо такі є авторитетними для керівництва університету.

3.5. Забезпечення позитивного ставлення персоналу до СУЯ: система повинна сприйматися не як інструмент додаткового контролю та примусу, а як спосіб зробити роботу персоналу більш зручною, організованою та змістовною.

#### **4. Додаткові функції робочої групи з розробки та впровадження СУЯ.**

4.1. Забезпечення виконання календарного графіка побудови СУЯ. На засіданнях групи розглядається хід його виконання, аналізуються проблеми, які виникли, приймаються оперативні рішення щодо принципів побудови та діяльності СУЯ, даються доручення учасникам процесу. Зокрема, засідання цього органу можуть бути місцем, де обговорюються та визначаються основні параметри СУЯ, приймаються загальносистемні рішення (наприклад, щодо вибору зручної форми документованого опису процесу або визначення схеми управління документацією), розглядаються неузгодженості та внутрішні конфлікти між різними підрозділами.

4.2. Навчання та підвищення кваліфікації персоналу університету щоб забезпечити його можливість усвідомлено та кваліфіковано виконувати свої функції в рамках СУЯ.

РОЗРОБИЛИ:

Начальник відділу методичного забезпечення та моніторингу якості навчання



В.В. Івата

ПОГОДЖЕНО

Представник керівництва з якості



Є.І. Трушляков