

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова
Протокол № 2 від 28.02.2020

Голова  Дубовий О.М.

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчання студентів за індивідуальним графіком у
Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова**

Введено в дію наказом ректора
№ 14 від 04 березня 2020 р.

Ректор  С.І.Трушляков



Миколаїв 2020

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Умови та підстави для встановлення індивідуального графіку навчання	4
3.Порядок переведення на індивідуальний графік навчання	5
4. Порядок оформлення індивідуального графіку навчання	6
5. Організація навчання за індивідуальним графіком	7
6. Права, обов'язки та відповідальність студента	7
7. Відповідальність і права університету.....	8
8. Прикінцеві положення.....	8
Додатки	9

Обговорено та схвалено на засіданні методичної ради НУК (протокол № 2 від 28.02.2020 року) Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.В. Івата.

Введено в дію з 05.03.2020 р.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2020 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про навчання студентів за індивідуальним графіком у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – **Положення**) визначає механізм реалізації права на вищу освіту особами з особливими освітніми потребами та які не можуть відвідувати аудиторні заняття за розкладом занять з поважних причин, що підтверджене відповідними документами.

1.2. Дане Положення розроблене відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УІІ від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Про Організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.3. Положення визначає підстави, умови, порядок переведення й організацію індивідуального навчання за індивідуальним графіком з метою виконання вимог освітньої (освітньо-професійної, освітньо-наукової) програми першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної форми навчання.

1.4. Основні терміни та їх визначення:

- **індивідуальне навчання** – форма організації навчального процесу при якому освітні компоненти освітніх програм вивчаються студентом самостійно під контролем згідно затвердженого графіку;
- **індивідуальний графік навчання** – документ, що визначає порядок організації навчальної діяльності студента, вивчення навчальних дисциплін та контролю знань протягом навчального семестру;
- **особи з особливими освітніми потребами** – особа, яка потребує додаткової підтримки для забезпечення здобуття вищої освіти;

2. УМОВИ ТА ПІДСТАВИ ДЛЯ ВСТАНОВЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

2.1. Індивідуальний графік навчання встановлюється, як правило, терміном на один семестр та повинен забезпечити повне виконання семестрового навчального плану зі спеціальності (спеціалізації).

2.2. На навчання за індивідуальним графіком мають право студенти 2-4 курсів (1-3 курсів зі скороченим терміном навчання) освітнього ступеня бакалавр, 1-го курсу освітнього ступеня магістр, які не мають академічної та фінансової заборгованості (для тих, хто навчається за договором за рахунок фізичних чи юридичних осіб), та мають середній бал успішності, не нижчий 60 балів.

2.3. Індивідуальний графік навчання передбачає можливість вільного (вибіркового) відвідування студентом аудиторних занять, самостійного опрацювання матеріалу програм навчальних дисциплін та виконання усіх видів обов'язкових робіт відповідно до навчального плану спеціальності (спеціалізації).

2.4. Індивідуальний графік навчання не передбачає додаткових аудиторних занять із студентом, крім запланованих та графіків консультацій.

2.5. Підсумкова оцінка знань студентів, які навчаються за індивідуальним графіком, здійснюється в терміни які визначені графіком навчального процесу Університету з відповідної спеціальності (спеціалізації) на загальних підставах.

2.6. Індивідуальний графік навчання встановлюється у разі неможливості відвідування занять за розкладом студентам, за наявності таких умов та підстав:

- мають інвалідність і не спроможні відвідувати Університет (підтверджується рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- є матерями дітей віком до 3 років (підтверджується копією свідоцтва про народження дитини) або виховує дитину з особливими потребами (підтверджується рекомендаціями органів охорони здоров'я та соціального захисту населення);
- є вагітною та не може відвідувати навчальні заняття (підтверджується відповідною медичною довідкою);
- потребує тривалої (до 6 місяців) перерви в постійній присутності на заняттях за станом здоров'я (підтверджується відповідною медичною довідкою);
- тяжка хвороба близького родича, який потребує постійного догляду(підтверджується відповідною медичною довідкою);
- студентам, які від'їжджають на виробничу практику закордон, яка перевищує терміни передбачені навчальним планом;
- студентам, які мають базову або повну вищу освіту і здобувають другу спеціальність;
- члени збірних спортивних команд України та студенти, які мають високий рівень спортивної майстерності і беруть активну участь у змаганнях за честь Університету, міста, держави;
- беруть участь у науково-дослідницькій роботі Університету (проведення наукових досліджень за держбюджетними, госпрозрахунковими темами та за іншими науково-дослідними проектами, що проводяться на базі інших організацій та установ);
- працює/працює або працюють (денна форма навчання, підтверджується клопотанням керівництва організації або підприємства);
- убуває на навчання в інший заклад вищої освіти (у тому числі закордонний) в межах програми академічної мобільності (підтверджується відповідною сумісною Угодою, у тому числі з закордонним закладом вищої освіти);
- пройшов відбір для участі в творчих конкурсах державного та міжнародного рівня (підтверджується відповідним запрошенням конкурсної комісії).
- студентам малочисельних груп за їх згодою.

2.7. Ректор університету за поданням декана факультету (директора інституту) може за необхідності встановлювати окремим студентам індивідуальний графік навчання в інших випадках за умови достатньо визнаних відповідних умов та підстав

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ НА ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

3.1. Декан факультету (директор інституту) зобов'язаний ознайомити студента, який має підстави для навчання за індивідуальним графіком, з вимогами Положення.

3.2. Для переведення на індивідуальний графік навчання студент подає в деканат факультету (дирекцію інституту) заяву на ім'я Ректора університету де вказує причину переведення (*Додаток 1*).

3.3. Студенти, які мають підстави для надання їм графіка індивідуального навчання, подають заяви в наступні терміни:

- для осіннього семестру – з 15-го серпня по 30-те вересня;

- для весняного семестру – з 10-го січня по 28-е лютого.

3.4. Студент зобов'язаний узгодити заяву з деканом факультету (директорам інституту).

3.5. Рішення про переведення на індивідуальний графік навчання за заявою студента приймається деканом(директором).

3.6. Упродовж 5-ти робочих днів, з дати узгодження заяви студента, за наявності підстав визначених у пункті 2.6 Положення, декан факультету (директор інституту) надає Ректору наказ про переведення студента на індивідуальний графік навчання (*Додаток 2*).

3.7. Декан факультету (директор інституту) ознайомлює з наказом Ректора університету про переведення студента на індивідуальний графік навчання науково-педагогічних працівників, керівника (куратора) академічної групи, старосту академічної групи, а також при необхідності батьків.

3.8. В журналі обліку роботи академічної групи напроти прізвища студента, якому встановлений індивідуальний графік навчання, заступником декана (заступником директора) робиться помітка із визначенням вихідних даних відповідного наказу (наприклад № ___ від 00.00.0000).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ГРАФІКУ НАВЧАННЯ

4.1. Індивідуальний графік навчання повинен містити повний перелік навчальних дисциплін, які вивчаються у відповідному навчальному семестрі, строки та форми звітності за їх вивченням.

4.2. Індивідуальний графік навчання не запроваджується в навчальному семестрі в якому, згідно з навчальним планом спеціальності (спеціалізації), не передбачено теоретичний курс навчання під час аудиторних занять.

4.3. Плани вивчення кожної окремої навчальної дисципліни, за необхідності, розробляються на підставі заяви у 5-ти денний термін під керівництвом заступника декана факультету (заступника директора інституту) сумісно з гарантом освітньої програми, науково-педагогічним працівником, що викладає навчальну дисципліну, та студентом.

4.4. Індивідуальний графік навчання складається на підставі Плану вивчення навчальної дисципліни (*Додаток 3*), який складається студентом сумісно з науково-педагогічними працівниками, окремо для кожної навчальної дисципліни відповідного семестрового плану.

4.5. Перший примірник Плану вивчення навчальної дисципліни зберігається з індивідуальним графіком навчання та навчальною карткою в деканаті факультету (дирекції інституту) до завершення терміну навчання, копія у студента.

4.6. До індивідуального графіку навчання включаються всі навчальні дисципліни семестрового плану, індивідуальні завдання (курсіві роботи, курсіві проекти, реферати та інші види робіт), які має виконати здобувач вищої освіти, а також форми поточного та підсумкового контролю та строки звітності.

4.7. Індивідуальний графік навчання не повинен передбачати збільшення строків навчання по відношенню до затвердженого навчального плану зі спеціальності (спеціалізації).

4.8. Індивідуальний графік навчання повинен містити службове оформлення, яке включає підписи студента, декана факультету (директора інституту). Форма індивідуального графіку наведена у *Додатку 4*.

4.9. Індивідуальний графік навчання затверджується директором інституту (деканом факультету).

4.10. Індивідуальний графік навчання, узгоджується з науково-педагогічними працівниками, які розробляють план вивчення навчальної дисципліни, надають студенту навчально-методичні матеріали, фонди контрольних завдань, порядок нарахування рейтингових балів, визначають завдання на самостійну роботу, розклад консультацій та строки контролю.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

5.1. Науково-педагогічні працівники, котрі працюють із зазначеною категорією студентів, розробляють види занять та завдання, які мають забезпечити засвоєння навчального матеріалу, передбаченого навчальним планом спеціальності (спеціалізації) та навчальною програмою з усіх навчальних дисциплін, які викладаються в даному семестрі.

5.2. Під час оформлення плану вивчення навчальних дисциплін та індивідуального графіку навчання науково-педагогічні працівники, навчальних дисциплін що викладаються, повинні керуватись робочою програмою навчальної дисципліни та методичними рекомендаціями до самостійного вивчення відповідних навчальних дисциплін.

5.3. Студент отримує методичні рекомендації на відповідній кафедрі в електронному вигляді або у друкованому вигляді в бібліотеці Університету.

5.4. Студент отримує від науково-педагогічних працівників завдання, які забезпечують опанування необхідними знаннями, уміннями, навичками та формування відповідних компетенцій, передбачених програмою навчальної дисципліни.

5.5. Консультавання студента, перевірка завдань самостійної роботи та контрольних робіт здійснюється науково-педагогічними працівниками відповідних навчальних дисциплін, згідно семестрового графіку консультацій.

5.6. Студент бере участь у семестровому контролі на загальних підставах у складі академічної групи.

5.7. В окремих випадках (хвороба, пологи, спортивні змагання) може визначатися індивідуальний розклад проведення підсумкових контрольних заходів.

5.8. Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни, визначається науково-педагогічним працівником за результатами поточного контролю знань студента за умови, що всі види робіт, передбачених планами вивчення навчальних дисциплін, виконані і кількість накопичених балів відповідає позитивним критеріям оцінювання.

5.9. За студентом зберігається право на отримання академічної стипендії до кінця терміну підсумкового контролю, якщо на момент оформлення індивідуального графіку навчання здобувач вищої освіти отримував стипендію.

6. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТУДЕНТА

6.1. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, має право:

- брати участь у складанні планів вивчення навчальних дисциплін та формування індивідуального графіку навчання;
- отримувати індивідуальні консультації науково-педагогічних працівників на умовах, визначених в Університеті, у т.ч. з використанням системи підтримки дистанційного навчання;
- отримувати інформацію щодо графіків консультацій, розкладів семестрових контрольних заходів та інші матеріали;
- користуватися навчальними примірниками, бібліотеками (університетською,

кафедральною) обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання на умовах визначених правилами внутрішнього розпорядку Університету.

6.2. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, зобов'язаний:

- виконувати усі види завдань, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін в строки визначеними графіком;
- бути присутніми на заняттях, що визначені планами вивчення навчальних дисциплін в строки визначеними графіком;
- своєчасно доповідати куратору академічної групи про стан виконання індивідуального графіку навчання;
- в повному обсязі виконувати вимоги, що передбачені Положенням.

6.3. Студент несе повну відповідальність за виконання індивідуального графіка навчання.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ПРАВА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Університет зобов'язаний створити умови для виконання студентом індивідуального графіка навчання у повному обсязі:

- надати студенту завдання які мають забезпечити засвоєння матеріалу з навчальних дисциплін, що увійшли до індивідуального графіка навчання, іншу навчально-методичну літературу, надавати консультації на умовах, визначених Університетом;
- забезпечити доступ до інформаційних мереж, у тому числі й до міжнародної мережі Інтернет, ресурсів наукової бібліотеки;
- сприяти участі студентів у наукових та методичних конференціях.

7.2. Університет має право:

- самостійно, в межах автономії, визначати індивідуальні форми навчання та порядок виконання вимог освітньої (освітньо-професійної та освітньо-наукової) програми за індивідуальним графіком;
- визначати обсяг навантаження науково-педагогічного працівника, які працюють з даною категорією студентів, згідно Положення про організацію освітнього процесу, Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників в Університеті.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

8.2. Зміни та доповнення до Положення про навчання студентів за індивідуальним графіком у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 8.1 цього Положення.

ДОДАТКИ

Ректору НУК

Студента _____ курсу, групи _____

Заява

Прошу дозволити мені продовжити навчання в Університеті за індивідуальним графіком з 05.02.2020 по 30.06.2020 у 6 семестрі 2019/2020 навчального року у зв'язку з _____

Я ознайомлений (а) з Положенням про навчання студентів за індивідуальним графіком.

До заяви додаю: *(назвати документи)*

Дата

підпис



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

НАКАЗ

«___»_____20 р.

м. Миколаїв

№_____УЧ

Про переведення студентів
на індивідуальну форму навчання

Відповідно до Положення про порядок навчання студентів за індивідуальним графіком у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та з метою забезпечення вимог освітньо-професійної програми підготовки за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 122 Комп'ютерні науки освітня програма «Комп'ютерні науки».

НАКАЗУЮ

Перевести студента другого курсу освітнього ступеня бакалавр академічної групи 2121 Петренка Петра Олександровича на навчання за індивідуальним графіком у весняному семестрі 2019/2020 н.р.

Підстави: заява студента, згода директора інституту (декана факультету).

НАКАЗУЮ

Нижчеперелічених студентів факультету (інституту) _____ освітнього ступеня бакалавр перевести на навчання за індивідуальним графіком у весняному семестрі 2019/2020 н.р.

1. ПІБ (студента), номер групи

Підстави: заяви студентів, згода директора інституту (декана факультету).

Ректор

ЗАТВЕРДЖУЮ
 Директор (повна назва інституту)
 _____ Фаріонова Т.А.
 (підпис) (прізвище, ініціали)
 « ____ » _____ 2020 р.

Індивідуальний план вивчення дисципліни

_____ (назва дисципліни)

Кафедра _____ (повна назва кафедри)

Викладач _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Студент _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

навчальний курс _____, академічна група _____

№ з/п	Тема, розділ програмного матеріалу, що підлягають вивченню, відпрацюванню	Терміни вивчення, дати консультацій	Дати поточного та підсумкового контролю	Відмітка про виконання
1	Тема 1.			
2	Тема 2.			

Викладач

Студент

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор (повна назва інституту)

_____ Фаріонова Т.А.
(підпис) (прізвище, ініціали)

«__» _____ 2020 р.

Індивідуальний графік навчання

Студента (ки) _____ курсу _____ рівня вищої освіти

Спеціальність _____
(назва спеціальності)

Освітня програма _____
(назва ОП)

на _____ семестр 20__/20__ н.р.

№ з/п	Назва дисципліни	Графік індивідуального відвідування	ПІБ викладача	Підпис викладача
1				
2				

Студент

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

П.І.Б.	Посада	Дата ознайомлення	Підпис особи	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змiнами	Перелік змiнених пунктів

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ п/п	Дата	П.І.Б. й посада особи, що виконували періодичну Перевірку	Зміні підлягають	Підпис Що перевіряє