

Міністерство освіти і науки України  
Національний університет кораблебудування  
імені Макарова

Погоджено  
Голова профкому  
  
А. М. Губальцев  
10.01 2019р



Затверджено:  
Ректор  
  
Є. І. Грушляков  
10.01 2019р



Положення  
про порядок встановлення та надання працівникам  
національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова  
надбавок, доплат, матеріальних допомог, премій та інших грошових  
винагород

Миколаїв 2019

## **1. Загальні положення.**

1.1. Дане Положення визначає порядок встановлення та надання працівникам Національного університету кораблебудування імені Макарова (далі - Університет) надбавок (крім надбавок за вислугу років і надбавок за стаж наукової роботи та надбавок за особливі умови праці), доплат, матеріальних допомог, премій та інших грошових винагород.

1.2. Це Положення розроблено на підставі Законів України “Про освіту” і “Про вищу освіту”, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та Колективного договору та є складовою частиною прогресивних організаційних форм і методів управління якістю роботи працівників університету і розповсюджується на науково-педагогічних, педагогічних працівників, наукових працівників та інших працівників Університету (з деякими особливостями та відмінностями щодо структури надбавок, доплат, премій та інших грошових винагород, їх розміру та джерел виплати стосовно кожної із категорій перелічених працівників).

Дане Положення вводиться з метою посилення мотивації до праці працівників з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу і зміцнення трудової та виконавчої дисципліни.

1.3. Надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність та напруженість у роботі, матеріальні допомоги, премії та інші грошові винагороди можуть встановлюватися та надаватися працівникам Університету за рахунок економії коштів загального і спеціального фондів Університету в межах кошторисних призначень в розрізі джерел фінансування.

1.4. Надбавки за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, за складність та напруженість у роботі, матеріальні допомоги, премії та інші грошові винагороди виплачуються тільки на підставі наказу ректора, за погодженням з Профспілковим комітетом (далі - профком).

1.5. Розмір надбавок, матеріальної допомоги, премії та інших грошових виплат з коштів спеціального фонду Університету встановлюються за наказом ректора, за погодженням з профкомом та обмежується сумами коштів, які закладені на поточний рік в кошторисі Університету.

## **2. Види, розміри і порядок встановлення та надання надбавок, доплат, матеріальних допомог, премій та інших грошових винагород.**

### **2.1. Надбавки до посадових окладів.**

Надбавки до посадових окладів можуть встановлюватись:

2.1.1. Працівникам, котрі працюють в Університеті за різними формами трудових відносин:

- а) за високі досягнення у праці;
- б) за виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання);
- в) за складність, напруженість у роботі.

Оскільки зазначені надбавки різні за характером та призначенням, вони можуть встановлюватись працівникові незалежно одна від одної. Розмір кожної з цих надбавок для працівника Університету не повинен перевищувати 50% від посадового окладу

Перелічені надбавки виплачуються за рахунок економії коштів загального або спеціального фонду в межах кошторисних призначень у розрізі відповідних джерел фінансування.

Ці надбавки встановлюються на відповідний період за поданням керівників відповідних структурних підрозділів.

2.1.2. Надбавки встановлюється співробітникам Університету з урахуванням таких критеріїв:

- 1) якість і складність підготовлених документів;
- 2) терміновість виконання завдань, опрацювання та підготовки документів;
- 3) ініціативність у роботі;
- 4) виконання завдань та функцій щодо реалізації пріоритетних напрямів розвитку університету;
- 5) виконання роботи, що вимагає від працівника особливої організаційно-виконавчої компетентності та відповідальності;

Конкретний розмір надбавки працівникам встановлюється індивідуально на підставі службової записки керівників підрозділів на ім'я ректора Університету;

Надбавки встановлюються за результатами роботи не раніше ніж через три місяці з дня працевлаштування (в окремих випадках за рішенням ректора цей термін може зменшуватися).

При переведенні працівника з одного підрозділу в інший або з однієї посади на іншу питання збереження або встановлення надбавок вирішується в індивідуальному порядку.

Контроль за відповідністю якості роботи встановленим розмірам надбавки здійснюється керівниками підрозділів, при погіршенні якості роботи і порушенні трудової дисципліни надбавка скасовується або зменшується на підставі службової записки керівника підрозділу на ім'я ректора, наказ про встановлення, зміну розмірів або скасування надбавки підписується ректором за погодженням з профспілковим комітетом.

2.1.3. Працівникам Університету - за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР: “народний” - у розмірі 40 відсотків, “заслужений” – 20 відсотків від посадового окладу ( ставки заробітної плати);

за спортивні звання “заслужений тренер”, “заслужений майстер спорту” – у розмірі 20 відсотків, “майстер спорту міжнародного класу” – 15 відсотків, “майстер спорту” – 10 відсотків від посадового окладу (ставки заробітної плати).

Надбавки за почесні звання та спортивні звання встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним почесним або спортивним званням.

2.1.4. Працівникам Університету за знання та використання в роботі іноземної мови : однієї європейської –10, однієї східної, угро-фінської або африканської – 15, двох і більше мов – 25 відсотків від посадового окладу ( ставки заробітної плати).

Ця надбавка не встановлюється працівникам, для яких вимогами для зайняття посади передбачено знання іноземної мови, що підтверджено відповідним документом.

2.1.5. Науково-педагогічним працівникам , на котрих за наказом ректора покладено виконання обов'язків деканів та заступників деканів, - надбавка за виконання обов'язків декана або заступника декана в розмірі 35 та 30 відсотків відповідно від посадового окладу.

2.1.6. Працівникам Університету, котрі працюють в умовах режимних обмежень і користуються матеріалами та інструкціями, що відносяться до секретних - відповідні надбавки до посадових окладів з коштів загального або спеціального фонду.

2.1.7. Водіям автомобілів - надбавки за класність в таких розмірах: водіям 2-го класу – 10% та водіям 1-го класу – 25% від установленної тарифної ставки за відпрацьований час на лінії. Ці надбавки встановлюються водіям за поданням механіка автоколони з дати прийняття водія на роботу і на період його роботи на цій посаді в Університеті.

## **2.2. Доплати до посадових окладів:**

Доплати до посадових окладів можуть встановлюватися:

2.2.1. Працівникам Університету – доплати у розмірі до 50 відсотків від посадового окладу відсутнього працівника або за вакантною посадою в таких випадках:

- а) за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників;
- б) за суміщення посад (професій);
- в) за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт.

На ці доплати може використовуватися уся економія фонду заробітної плати за відповідними посадами.

Ці доплати розповсюджуються на працівників Університету, котрі працюють в Університеті на постійній основі, крім керівників та їх заступників.

2.2.2. Працівникам Університету за роботу в нічний час - доплати у розмірі 40 % від посадового окладу (годинної тарифної ставки), за кожен годину роботи з 10 години вечора до 6 години ранку, якщо вищий розмір не визначено законодавством.

2.2.3. Науково-педагогічним працівникам Університету - доплати за вчене звання:

професора – у розмірі 33 відсотки посадового окладу;

доцента, старшого дослідника – у розмірі 25 відсотків посадового окладу.

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним вченим званням. Така відповідність визначається ректором.

2.2.4 Науково-педагогічним працівникам Університету, які мають атестат доцента МОНУ (та відповідну доплату за вчене звання згідно чинного Законодавства) та котрим присвоєно почесне звання “ професор національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова” – встановлюється додаткова доплата за вчене звання професор НУК 5% від посадового окладу(за основним місцем роботи) із коштів спеціального фонду. Ці надбавки встановлюються з дати присвоєння їм Вченою радою Університету почесного звання на період роботи в Університеті.

Науково-педагогічним працівникам Університету, котрим присвоєно почесне звання “ доцент” національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова” – доплату за вчене звання доцент НУК 10% від посадового окладу (за основним місцем роботи)із коштів спеціального фонду. Ці надбавки встановлюються з дати присвоєння їм Вченою радою Університету почесного звання на період роботи в Університеті.

При отриманні атестатів доцента та професора МОНУ вищевказані доплати скасовуються з дати отримання цих атестатів.

2.2.5. Працівникам Університету - доплати за наукові ступені:

доктора наук – у розмірі 20 відсотків посадового окладу;

доктора філософії (кандидата наук) – у розмірі 15 відсотків посадового окладу.

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем. Така відповідність визначається ректором.

2.2.6. Водіям автомобілів за ненормований робочий день - доплати у розмірі до 25 % від тарифної ставки за відпрацьований понаднормовий час на лінії.

2.2.7. Працівникам Університету за використання в роботі дезінфікуючих засобів, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів - доплати у розмірі 10 відсотків від посадового (місячного) окладу.

### **2.3. Матеріальні допомоги.**

Матеріальні допомоги можуть надаватись:

2.3.1. Науково-педагогічним працівникам Університету, та робітникам бібліотеки згідно чинного законодавства, допомога на оздоровлення при наданні щорічної відпустки в розмірі одного посадового окладу один раз на рік із коштів загального або спеціального фонду Університету.

2.3.2. Працівникам Університету - матеріальна допомога, для вирішення соціально-побутових питань, в тому числі на оздоровлення, в сумі, що не перевищує один посадовий оклад на рік, в межах кошторисних призначень за рахунок економії коштів заробітної плати спеціального фонду бюджету Університету .

Заяви щодо надання матеріальних допомог, погоджуються з деканами факультетів, з директорами інститутів, з керівниками інших структурних підрозділів та з головою профкому працівників Університету.

2.3.3. Спадкоємцям померлого працівника Університету – матеріальна допомога у розмірі не менше посадового окладу померлого працівника за рахунок економії коштів заробітної плати спеціального фонду бюджету Університету .

### **2.4. Премії.**

Премії ректору, проректорам, головному бухгалтеру та іншим працівникам Університету можуть надаватись у межах економії коштів на оплату праці загального та спеціального фонду бюджету відповідно до їхнього особистого внеску в загальні результати роботи в таких випадках:

- 1) за підсумками роботи за певний період;
- 2) за своєчасне і якісне виконання особливо важливих робіт, проведення наукових конференцій, видання фундаментальних підручників і навчальних посібників, іншої навчально-методичної і наукової літератури, підготовку проектів локальних нормативно-правових актів, звітів та іншої документації, інших робіт;
- 3) за винахідницьку діяльність та впровадження у навчальний процес і наукову діяльність сучасних методів навчання і досліджень;
- 4) за досягнення у підготовці кадрів вищої кваліфікації;

- 5) за належне проведення студентських практик та виконання наукових досліджень в особливих умовах праці ( в експедиціях, на навчально-наукових стаціонарах, обсерваторіях та на інших об'єктах з особливими умовами праці );
- 6) за зразкову організацію студентської наукової роботи;
- 7) за досягнення структурних підрозділів Університету у навчальній, науковій, управлінській та господарській діяльності, до знаменних дат;
- 8) за результатами конкурсу на кращий підручник, навчальний посібник, монографію та винохід.
- 9) за вагомий внесок у результати роботи Університету;
- 10) за виконання особливо важливих робіт, пов'язаних з ліквідацією аварійної ситуації,
- 11) за керівництво іноземним аспірантом, докторантом, за проведення наукових консультацій для іноземних громадян - щомісячно, (або щоквартально, щорічно) у межах ФЗП передбаченого у кошторисі за навчання у аспірантурі, докторантурі, наукової консультації іноземного громадянина
- 12) за залучення іноземних громадян, та громадян країн СНД на навчання до НУК, за виконання додаткових робіт, пов'язаних з перебуванням іноземних громадян на території України, їх соціальним захистом та педагогічним вихованням та іншою підтримкою іноземних громадян та громадян СНД – щомісячно (або щоквартально, щорічно) у межах ФЗП передбаченого у кошторисах на навчання іноземних громадян та для громадян країн СНД
- 13) в інших випадках, визначених у Колективному договорі.

## **2.5. Інші грошові винагороди.**

2.5.1. Встановити винагороду штатним працівникам Університету, за рахунок економії фонду заробітної плати спеціального фонду бюджету за захист кандидатської дисертації 4000грн., докторської – 10000 грн.. Аспірантам та докторантам НУК (віком відповідно до 30 та 40 років) за достроковий захист дисертації встановити винагороду у розмірі - 8000грн. та -20000 грн. відповідно

2.5.2. Встановити винагороду штатним працівникам університету за рахунок економії фонду заробітної плати спеціального фонду бюджету у розмірі повного посадового окладу – за наукове керівництво аспірантом, двох повних посадових окладів за наукові консультації докторантам які захистили дисертації

2.5.3. Встановити винагороду штатним працівникам університету при досягненні пенсійного віку у розмірі 50 грн. за кожний відпрацьований в університеті рік за рахунок економії фонду заробітної плати спеціального фонду бюджету.  
Підстава: Колективний договір Університету.

2.5.3. Встановити грошову винагороду в розмірі 1000грн. працівникам Університету, учасникам бойових дій, які вийшли на пенсію після праці в НУК, за рахунок економії фонду заробітної плати спеціального фонду бюджету.

2.5.4. Встановити щомісячну винагороду штатним працівникам Університету, які нагороджені вищою відзнакою Університету «За заслуги» у розмірі 10% від посадового окладу за рахунок економії фонду заробітної плати спеціального фонду бюджету.

2.5.5. Надавати посеместрову (двічі на рік) грошову винагороду штатним працівникам Університету, діти, яких на умовах контракту здобувають ступінь освіти «бакалавр» на денної формі навчання в НУК у розмірі 50% від вартості навчання за семестр. При цьому стаж роботи співробітника в НУК повинен бути не менше 5 років на постійній основі

### 3. Прикінцеві положення та інформація для керівників структурних підрозділів Університету

3.1. Згідно із законом України „Про вищу освіту”:  
стаття 56

1. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

2. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Норми часу навчальної роботи у закладах вищої освіти державної та комунальної форми власності (крім закладів вищої освіти, що мають статус національного або дослідницького) визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами. Норми часу методичної, наукової, організаційної роботи визначаються закладом вищої освіти.

Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

4. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад встановлюються закладом вищої освіти за погодженням з виборними органами первинних організацій профспілки (профспілковим представником).

Погоджено:

Проректор з НІПР

 С.О.Слободян

Проректор з ПНР ЕЮ та СП

 О.Ю.Дубинський

Головний бухгалтер

 І.Г.Яковлева

Заст.головного, бухг-начальник ПФВ

 Л.О.Чорна

Начальник ВК

 А.А.Зубарев

Провідний юрисконсульт

 Ю.О.Бондар