

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА

УХВАЛЕНО

рішенням Вченої ради НУК,  
протоко № 5  
від «22» 02 2019 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ



Ректор

Трушляков Є.І.

2019 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок організації та проведення дуального навчання  
у Національному університеті кораблебудування  
імені адмірала Макарова

\*

Миколаїв

2019

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	3
2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ .....	4
3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ НА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ДУАЛЬНЕ НАВЧАННЯ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ .....	7
4. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ УГОДИ .....	9
5. ПОРЯДОК ДУАЛЬНОГО (ПРАКТИЧНОГО) НАВЧАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ .....	10
6. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ .....	11
7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ .....	12
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ .....	12

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення дуального навчання здобувачів вищої освіти у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на 2012-2021 р., постанови Кабінету Міністрів України від 16 січня 2013 р. №20 «Про затвердження Порядку укладення договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях і Типової форми договору про стажування студентів вищих та учнів професійно-технічних навчальних закладів на підприємствах, в установах та організаціях», «Положення про організацію освітнього процесу в НУК» з метою реалізації принципів академічної мобільності та посилення практичної підготовки здобувачів вищої освіти.

1.3. Положення визначає порядок укладення здобувачами вищої освіти Університету з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, виду діяльності та господарювання (далі – підприємство) договорів та організацію дуального навчання відповідно до угод про співпрацю за відповідними спеціальностями.

1.4. *Дуальне навчання* – це форма здобуття освіти, заснована на тісній взаємодії підприємств (організацій, установ), що володіють ресурсами, необхідними для здійснення навчання, проведення навчальної, виробничої практики, здійснення інших видів освітньої діяльності та закладів освіти на основі соціального партнерства між виробництвом та освітою, де обидві сторони виступають рівноправними партнерами, які спільно розробляють і координують освітній процес, здійснюють контроль за його результатами.

1.5. Дуальне навчання сприяє підвищенню рівня практичної підготовки здобувачів вищої освіти, формує й розвиває в них фахові компетенції, що

сприяє підвищенню ефективності процесу адаптації до професійної діяльності, забезпечує рівновагу між попитом та пропозицією фахівців на ринку праці. Дуальність, як методологічна характеристика освіти, передбачає побудовану на єдиних засадах узгоджену взаємодію освітньої та виробничої сфер з підготовки фахівців певного профілю, через поєднання теоретичного навчання й практичних навичок. Дуальна освіта спрямовується лише на адаптацію здобувачів вищої освіти до першого робочого місця, що відповідає кваліфікації, яку він здобуває.

1.6. Дуальне навчання в Університеті може бути груповим та індивідуальним.

1.7. *Групове дуальне навчання* – це навчання за дуальною системою, яке передбачене навчальним планом і графіком освітнього процесу. Виробниче навчання здобувачів вищої освіти на підприємствах може відбуватися відповідно до тристоронньої угоди (договору).

1.8. *Індивідуальне дуальне навчання* – це навчання за дуальною системою у межах замовлення окремими суб'єктами ринку здобувачів вищої освіти до проходження виробничого навчання на конкурсній основі.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДУАЛЬНОГО НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ**

2.1. Організація та проведення дуального навчання в Університеті проводиться відповідно до:

- цього Положення;
- програми дуального навчання, робочого навчального плану зі спеціальності, графіку освітнього процесу, розкладу занять, наказів, іншої нормативної документації з питань організації освітнього процесу;
- угоди про дуальне навчання між здобувачем вищої освіти, підприємствами (організаціями, установами) та Університетом;
- Університет приймає рішення про впровадження дуальної форми освіти, досліджує потенціал ринку праці, визначається із переліком спеціальностей, для яких розроблятимуться дуальні навчальні плани, затверджує їх перелік,

приймає відповідні внутрішні документи, призначає осіб, що відповідатимуть за впровадження дуальної форми, та проводить попередній відбір роботодавців для налагодження співпраці.

2.2. Угода визначає: мету навчання, вид трудової діяльності під час практичної складової навчання, зміст, початок та тривалість навчання, навчальні заходи поза підприємством, тривалість робочого дня, тривалість випробувального терміну, умови, за яких договір може бути розірваним. Програма дуального навчання розробляється відповідним факультетом (випусковою кафедрою), погоджується з підприємством (організацією, установою) та повинна передбачати:

- засвоєння здобувачами вищої освіти загальних та професійних компетенцій зі спеціальності відповідно до освітньої програми, програм навчальних дисциплін, окремих модулів, програм практики тощо;

- набуття здобувачами вищої освіти практичного досвіду з урахуванням змісту програми підготовки фахівців;

- суміщення набуття практичного досвіду на підприємствах (організаціях, установах) та навчання в Університеті.

2.3. Програма дуального навчання має відповідати потребам конкретного робочого місця та враховувати усі особливості посадових обов'язків.

2.4 Облік при дуальному навчанні здійснюється відповідно до діючих нормативних актів. Основні документи: щоденник-звіт дуального навчання, результати підсумкового контролю.

2.5 Для організації і проведення дуального навчання Університет:

- забезпечує теоретичну підготовку, цілісність освітньої програми навчання та відповідність стандартам освіти, несе відповідальність за якість підготовки здобувачів вищої освіти;

- укладає угоду про дуальне навчання з підприємством (організацією, установою);

- сумісно з підприємством (організацією, установою) розробляє індивідуальний навчальний план та затверджує програму дуального навчання, робочий навчальний план із спеціальності, графік освітнього процесу, план

заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання. Графік освітнього процесу передбачає чергування теоретичної підготовки в Університеті з практичним навчанням на виробництві. Періодичність чергування може бути різною та залежати від мети навчання, навчально-матеріально-технічної бази, викладацького складу Університету та умов конкретного підприємства (організації, установи);

- погоджує з підприємством (організацією, установою) терміни проведення дуального навчання та персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;

- видає накази з організації дуального навчання та направлення здобувачів вищої освіти на підприємство (організацію, установу);

- несе відповідальність за якість підготовки здобувача вищої освіти в Університеті;

- сумісно з підприємством (організацією, установою) організовує та проводить оцінку загальних та професійних компетенцій здобувача вищої освіти – випускний екзамен, веде облік успішності за програмою дуального навчання.

2.6 Роботодавці можуть звертатися до Університету із ініціативою щодо впровадження дуальної форми освіти за спеціальностями, в яких вони зацікавлені.

2.7 Для організації і проведення дуального навчання підприємство (організація, установа):

- укладає тристоронню угоду про дуальне навчання з Університетом та здобувачем вищої освіти;

- сумісно з Університетом розробляє та затверджує програму дуального навчання, робочий навчальний план із спеціальності, графік освітнього процесу, план заходів із забезпечення освітнього процесу та забезпечує реалізацію програми дуального навчання;

- погоджує з Університетом терміни проведення дуального навчання та персональний склад здобувачів вищої освіти, які направляються на навчання;

- приймає здобувачів вищої освіти на навчання в кількості та строки, погоджені з Університетом;
- знайомить здобувачів вищої освіти зі Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та пожежної безпеки, можливостями працевлаштування на підприємстві тощо;
- закріплює за кожною групою (особою) наставника з числа найбільш кваліфікованих фахівців;
- забезпечує реалізацію програми дуального навчання на підприємстві (організації, установі) та створює умови для його проведення;
- забезпечує доступ здобувачів вищої освіти до практичних матеріалів та процесів відповідно до завдань дуального навчання;
- у разі надання робочого місця в технологічному процесі виплачує заробітну плату (за погодженням);
- сумісно з Університетом організовує та проводить оцінку загальних та професійних компетенцій здобувача вищої освіти – поточний і підсумковий контроль;
- проводить інструктаж з техніки безпеки зі здобувачами вищої освіти.

### **3. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ НА ІНДИВІДУАЛЬНЕ ДУАЛЬНЕ НАВЧАННЯ ТА ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ**

3.1. Конкурсний відбір проводиться після отримання заявки від підприємства з визначенням потреби у фахівцях та терміну виробничого навчання здобувачів вищої освіти після чого подається публічне оголошення в Університеті про початок конкурсу.

3.2. Конкурс проводиться у чотири етапи.

*I етап:*

Протягом 5 днів після розміщення оголошення претенденти на участь в конкурсі подають до дирекції інституту (деканату факультету):

- ✓ заяву на участь у конкурсному відборі за формою (*Додаток 1*);

- ✓ обґрунтування (українською мовою) на тему «Чого Ви очікуєте від дуального навчання?» (до 2 сторінок);
- ✓ копію залікової книжки здобувача вищої освіти.

#### *II етап:*

Протягом п'яти днів по завершенню I етапу, експертна комісія зі спеціальності разом з представниками підприємств відбирають до 5 претендентів на одне вакантне місце з дуального навчання, за оцінкою найкращих робіт серед претендентів з урахуванням середнього балу відповідно до залікової книжки здобувача вищої освіти, за результатами складається протокол № 1.

#### *III етап:*

Протягом трьох днів по завершенню II етапу, за участю представника Університету, представника підприємства проводиться співбесіда з кандидатами на дуальне навчання. За результатами складається протокол № 2.

#### *IV етап:*

Протягом одного дня по завершенню III етапу, оголошуються результати конкурсу та видається наказ (ректора Університету та роботодавця) на дуальне навчання. Для проходження виробничого навчання на підприємстві, здобувачу вищої освіти надається затверджений графік дуального навчання.

3.3. На підставі проведеного конкурсного відбору серед претендентів та укладеної угоди видається наказ ректора Університету про дуальне навчання здобувача вищої освіти. Проект наказу вносить директор інституту (декан факультету) не пізніше ніж за два тижні до початку виробничого навчання на підприємстві. У проекті наказу має бути відображено:

- місце і термін виробничого навчання на підприємстві;
- реквізити договору;
- призначення відповідального за організацію методичного забезпечення, інструктажу з охорони праці та контроль за проведенням дуального навчання з прийняттям підсумкової атестації;
- призначення відповідального з організаційних питань при проходженні виробничого навчання на підприємстві від випускової кафедри;



3.4. Для оформлення дуального навчання здобувачі вищої освіти подають керівникові підприємства такі документи:

- ✓ заяву на проходження виробничого навчання за формою (*Додаток 3*);
- ✓ копію паспорта;
- ✓ копію документа про освіту (за наявності);
- ✓ копію реєстраційного номера облікової картки платника податків.

3.5. Здобувачі вищої освіти, які проходять виробниче навчання на підприємстві відповідно до переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам додатково подають медичну книжку, а у разі потреби – сертифікат про проходження профілактичного наркологічного огляду та довідку про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду відповідно до законодавства.

#### **4. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ УГОДИ**

4.1. Укладання угоди про дуальне навчання, організація та проведення виробничого навчання за професіями, пов'язаними з роботами із шкідливими та важкими умовами праці, а також з роботами підвищеної небезпеки, здійснюється відповідно до законодавства з охорони праці та з урахуванням вимог нормативно-правових актів, які регламентують умови праці і навчання за такими спеціальностями.

4.2. Інформація про можливість дуального навчання здобувачів вищої освіти буде висвітлюватися на офіційному сайті Університету.

4.3. Строк дуального навчання здобувача вищої освіти на підприємстві не може перевищувати шести місяців за один навчальний рік.

4.4. Угода (*Додаток 2*) про дуальне навчання укладається у трьох примірниках, один з яких зберігається в Університеті, другий – на підприємстві, третій – у здобувача вищої освіти.

4.5. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом укладення додаткового договору, що є невід'ємною частиною договору про дуальне навчання.

4.6. Угода може бути розірвана на вимогу однієї із сторін у разі порушення її умов.

4.7. Дія угоди може бути продовжена на період відсутності здобувача вищої освіти з поважної причини за наявності відповідних документів (довідка від лікаря, довідка з деканату тощо).

4.8. Відповідальність за забезпечення деканатів (випускових кафедр) бланками угод покладено на керівника виробничої практики Університету.

## **5. ПОРЯДОК ВИРОБНИЧОГО НАВЧАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ**

5.1. Керівник підприємства визначає керівника виробничого навчання на підприємстві, який разом із здобувачем вищої освіти, який отримав право на дуальне навчання, розробляє індивідуальну програму та визначає перелік робіт.

5.2. Тривалість роботи під час виробничого навчання на підприємстві не повинна перевищувати тривалості робочого часу, встановленого законодавством для відповідної категорії працівників.

5.3. Індивідуальна програма дуального навчання здобувача вищої освіти може бути скоригована під час її виконання, зокрема з метою врахування змін, які відбуваються у відповідній сфері професійної діяльності, в організації роботи на підприємстві, особливостей засвоєння програми дуального навчання.

5.4. Одночасно з укладенням угоди про виробниче навчання керівник підприємства затверджує програму дуального навчання та видає наказ про виробниче навчання на підприємстві, у якому зазначаються терміни і місце його проходження (структурний підрозділ), спеціальність (кваліфікаційний рівень) здобувача вищої освіти, режим виробничого навчання, а також його керівник.

5.5. Керівник підприємства відповідає за створення належних умов роботи при дуальному навчанні здобувача вищої освіти, дотримання правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії, про що видається відповідний наказ по підприємству.

5.6. Після закінчення виробничого навчання здобувача вищої освіти на підприємстві йому видається висновок про його результати, у якому

ззначаються виконані роботи, оцінка якості їх виконання, а також характеристика професійної компетентності, особистих якостей здобувача вищої освіти.

## **6. КРИТЕРІЇ ДОСЯГНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ДЛЯ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА РОБОТОДАВЦІВ**

### **6.1. Для Університету:**

- підвищення конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг;
- доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, для яких Університет готує фахівців;
- підвищення якості освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- розширення можливостей для прикладних наукових досліджень;
- розширення можливостей для підвищення кваліфікацій викладацького складу.

### **6.2. Для здобувача освіти:**

- поєднання отриманих теоретичних знань з практичним досвідом роботи на одному чи декількох підприємствах, в установах чи організаціях;
- збільшення шансів на отримання першого робочого місця одразу після закінчення Університету;
- наявність до завершення навчання стажу роботи, необхідного для подальшого професійного зростання, а також реалістичного бачення власного кар'єрного шляху;
- отримання практичного досвіду під час навчання та можливості заробітку (отримання грошової винагороди) в процесі навчання.

### **6.3. Для роботодавця:**

- вплив на процес для підготовки фахівця з необхідними знаннями, вміннями та компетентностями;
- отримання кваліфікованих кадрів, готових якісно працювати без додаткових витрат на первинне ознайомлення із робочими процесами на підприємстві, в установі чи організації або на перепідготовку;

- відбирання (ще під час навчання) найталановитіших здобувачів вищої освіти для працевлаштування після закінчення навчання в Університеті.

## **7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Фінансування виробничого навчання або навчання за дуальною системою здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, коштів юридичних (фізичних) осіб, коштів підприємств, (організації, установ) та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

## **8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Положення про порядок організації та проведення дуального навчання розглядається та ухвалюється Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора.

Директору інституту (декану факультету)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

студента

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

### **ЗАЯВА**

Прошу Вас внести мене до списку осіб, які проходять конкурсний відбір на навчання в умовах виробництва за дуальною освітою.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_

**УГОДА**

**про виробниче навчання здобувача вищої освіти Національного  
університету кораблебудування імені адмірала Макарова  
на підприємствах, в установах та організаціях**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далі – підприємство)  
(найменування підприємства, установи, організації)

в особі \_\_\_\_\_,  
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

з однієї сторони, здобувачем вищої освіти \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у Миколаївському національному аграрному університеті, та  
Миколаївським національним аграрним університетом (далі – Університет) з  
іншої сторони, керуючись Законом України «Про зайнятість населення» і  
Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.

**Предмет договору**

1. Предметом договору є дуальне навчання здобувача вищої освіти  
Університету.

**Строк та умови виробничого навчання на підприємстві**

2. Строк виробничого навчання на підприємстві становить з \_\_\_ \_\_ 20\_\_ р.  
по \_\_\_ \_\_ 20\_\_ року.

3. Режим виробничого навчання на підприємстві \_\_\_\_\_

4. Спеціальність (кваліфікація) або професія (кваліфікаційний рівень) \_\_\_\_\_

5. Місце виробничого навчання на підприємстві \_\_\_\_\_  
(найменування структурного

підрозділу підприємства, установи, організації, його місцезнаходження)

**Права і обов'язки сторін**

6. Підприємство разом зі здобувачем вищої освіти визначає зміст програми  
та перелік робіт.

7. Підприємство зобов'язується:

7.1. Визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим виробничого навчання на підприємстві, спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень), призначити керівника з числа працівників підприємства;

7.2. Надати здобувачу вищої освіти робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;

7.3. Здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до програми, навчання, особливостей фаху;

7.4. Створити належні умови для виконання здобувачем вищої освіти програми навчання, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають такій програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню);

7.5. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (вступний та на робочому місці), навчати здобувачів вищої освіти безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

7.6. Надати здобувачам вищої освіти можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми;

7.7. У разі виконання здобувачем вищої освіти професійних робіт, передбачених програмою навчання за встановленими нормами, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(види робіт та їх обсяг)

забезпечити своєчасну їх оплату в сумі \_\_\_\_\_ на підставі Акту здавання-приймання робіт;

7.8. Не залучати здобувачів вищої освіти до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуальної програми.

8. Здобувач вищої освіти має право:

8.1. Отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

8.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми навчання.

9. Здобувач вищої освіти зобов'язується:

- 9.1. Оволодіти видами робіт, передбаченими програмою навчання;
- 9.2. Дотримуватися вимог установчих документів та правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, норм охорони праці та умов колективного договору;
- 9.3. Дбайливо ставитися до майна підприємства;
- 9.4. Сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;
- 9.5. Не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час виробничого навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом.

10. Університет зобов'язується:

- 10.1. Надати доступ до актуальної інформації про поточний стан розвитку професій та видів економічної діяльності, для яких заклад вищої освіти готує фахівців;
- 10.2. Підвищувати якість освіти за рахунок адаптації освітніх програм до вимог роботодавців;
- 10.3. Розширювати можливості для прикладних наукових досліджень;
- 10.4. Розширювати можливості для підвищення кваліфікацій учасників освітнього процесу.

### **Відповідальність сторін**

11. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

### **Порядок внесення змін до договору та розірвання договору**

12. Зміни до договору вносяться за згодою сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткового договору.

13. Дія договору може бути продовжена за згодою сторін.

14. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, сторона повинна повідомити про це іншій стороні не пізніше ніж за місяць до закінчення строку дії договору.

15. Дія договору припиняється:

- 15.1. У разі закінчення строку його дії;
- 15.2. За згодою сторін;
- 15.3. За ініціативою однієї із сторін до закінчення строку його дії у разі порушення або невиконання іншою стороною його умов.



### Інші умови

16. Договір набирає чинності з «\_\_» \_\_ 20\_\_ р. та діє до «\_\_» \_\_ 20\_\_ р.

17. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із сторін.

### Місцезнаходження та реквізити сторін

#### Підприємство

\_\_\_\_\_  
(повне найменування,  
\_\_\_\_\_  
місцезнаходження,  
\_\_\_\_\_  
банківські реквізити)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(підпис керівника)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**М.П.**

#### Здобувач вищої освіти

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
Паспорт \_\_\_\_\_  
(серія, номер, дата видачі,  
\_\_\_\_\_  
ким виданий)  
Реєстраційний номер облікової картки  
платника податків \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(місце проживання)  
\_\_\_\_\_  
(підпис здобувача вищої освіти)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Університет

Національний університет кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
54025, м. Миколаїв, Пр-т Героїв України, 9  
тел.: (0512) 42-45-80; факс (0512) 42-46-52  
Код за ЄДРПОУ 02066753 р/р 35224238016275  
Держказначейська служба України, м. Кив, МФО 820172  
Ректор \_\_\_\_\_ Трушляков Є.І.  
(підпис керівника)

**М.П.**

Керівникові \_\_\_\_\_  
(найменування підприємства,  
\_\_\_\_\_  
установи, організації)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали керівника)  
\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти)  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на виробниче навчання на підприємстві до \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(найменування підприємства, установи, організації, їх структурного підрозділу)  
з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(спеціальністю / кваліфікацією  
\_\_\_\_\_ або професією (кваліфікаційним рівнем)  
та встановити такий режим виробничого навчання \_\_\_\_\_  
Мета виробничого навчання на підприємстві \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних відповідно до вимог  
Закону України «Про захист персональних даних».

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_